

## ĐƠN XIN HOÀN PHÍ CHÊNH LỆCH

Kính gửi: - Trung tâm Phục Vụ Sinh viên – Phòng Công tác Sinh viên;  
- Phòng Tài Chính;

- Họ tên: .....MSSV: ..... ĐT:.....
- Hiện đang ở KTX: ..... Phòng: ..... Dãy/ Block: .....
- Học kỳ: ..... Năm học: .....

Nay tôi làm đơn này gửi đến Trung tâm Phục vụ Sinh viên - Phòng Công tác Sinh viên (CTSV) xin được nhận lại phần phí chênh lệch của loại phòng được sắp vào ở.

Rất mong nhận được sự đồng ý chấp thuận của Trung tâm.

Tôi thành thật cảm ơn.

Trân trọng./.

*Cần Thơ, ngày . . . tháng . . . năm . . . .*

**Người làm đơn**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

### Phần dành cho Giám thị:

Đề nghị hoàn phí chênh lệch. *(SV rút phí ở phòng Tài chính - Nhà điều hành)*

**Thời gian: 16 giờ, Thứ** (ngày )

Số tiền: .....

Tiền bằng chữ: .....

*Cần Thơ, ngày .... tháng .... năm .....*

**Giám thị đề nghị**